

1. Ziekmelding

Bij ziekte moet de zorgnemer (of de vertegenwoordiger hiervan) zich op de eerste ziektedag vóór 09.00 uur telefonisch of per sms ziekmelden bij de zorgverlener.

Wordt een zorgnemer tijdens werktijd ziek, dan meldt deze zich persoonlijk af bij de zorgverlener.

Bij de ziekmelding geeft de zorgnemer aan:

- wat de aard van de klachten is (niet verplicht om te melden)
- wat de vermoedelijke duur van het verzuim zal zijn
- op welk (verpleeg)adres en telefoonnummer de zorgnemer te bereiken is
- welke werkzaamheden eventueel nog wel uitgevoerd kunnen worden

2. Informatieverstrekking

De zieke moet informatie verstrekken over het verloop van de ziekte (wanneer verwacht je weer te kunnen komen); op verzoek maar soms ook spontaan. De zorgnemer informeert de zorgverlener over wijzigingen in de verwachte ziekteduur.

3. Beter melden

Als een zorgnemer beter is meldt hij dit, het liefst 24 uur van te voren, via telefoon of sms aan de zorgverlener.

4. Maatregelen

Bij ziekmeldingen binnen 24 uur van de dag van de dagbesteding worden de kosten van het dagdeel in rekening gebracht.

5. Evaluatie

Zo vaak als nodig maar in ieder geval een keer per jaar wordt dit protocol geëvalueerd.